

町会等に関する金沢市の助成制度(抜粋)及び担当窓口一覧表

(注)各種助成制度等を利用しようとする町会等は、事業に着手する前に、担当課にご相談下さい。
(各種助成は、各事業予算の範囲内で実施しています。)

課(所)名	電話番号	FAX	番号	
項目	内 容			
危機管理課 電話:220-2366 FAX:233-9999				
街路灯(防犯灯)の設置	<p>夜間における犯罪又は交通事故のおそれのある箇所(原則市道)で下記により街路灯(防犯灯)を設置します。</p> <p>1. 設置灯数 設置場所の状況により、次のいずれかの基準で設置します。 (1) 電柱に設置する場合 1町会1年度あたり、町会の世帯数に応じて、下記の灯数を限度に設置します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●100世帯以下の町会 1灯 ●101世帯以上～400世帯以下の町会 2灯 ●401世帯以上～600世帯以下の町会 3灯 ●601世帯以上～800世帯以下の町会 4灯 ●801世帯以上の町会 5灯 <p>※ただし、都市計画法第12条の5第2項第1号に規定する地区整備計画が定められた区域のうち金沢市定住の促進に関する条例第2条第1項に規定するまちなかの区域以外の区域にあたる町会については、限度灯数の2倍を上限として設置します。</p> <p>(2) 電柱がなく新たに鋼管柱(ポール)を設置して街路灯を取り付ける場合(ただし、電源確保が容易であること。) 電柱に設置する場合の限度灯数3灯を鋼管柱1本に換算して設置します。(設置後の鋼管柱の維持管理は、町会管理となります。) なお、400世帯以下の町会は、それぞれ限度灯数を鋼管柱1本に換算して設置します。</p> <p>2. 設置条件 原則として市道の電柱等があり、既設の街路灯から30m以上離れていること。</p> <p>3. 設置申請 設置要望書に電柱の位置および電柱番号を明示した位置図を添付して申請して下さい。(申請書には、町会長又は町会印が必要になります。)</p> <p>4. 照明器具 LED照明を取り付けます。</p> <p>5. 費用負担 市が設置します。街路灯の器具の維持管理は、市が委託した事業者が行います。 ※ただし、設置後の電気料金支払、鋼管柱の維持管理は町会となります。</p> <p>6. その他 貴町会の街路灯に故障等が発生した場合は下記 ESCO(エスコ)事務局へご連絡ください。 ※最寄りの電気店等での対応はできません。 ESCO 事務局(石川県電気工事工業組合) (076)-240-8828</p>			
危機管理課 電話:220-2366 FAX:233-9999				
公衆街路灯の電気料補助・修繕費補助	<p>公衆街路灯の電気料と修繕費の一部を補助します。</p> <p>1. 電気料補助 前年度(4月1日～翌年3月31日までの間)に支払った電気料の80%以内の額を補助します。</p> <p>2. 修繕費補助 前年度に支払った管球交換や器具修繕等の経費に対し補助(使用電気料金の約10%弱に相当)します。</p> <p>3. 補助金の交付申請書等の送付 必要な書類は6月末に市から町会あてに送付します。</p> <p>4. 補助金の交付申請(期限厳守のこと) 送付された交付申請書、請求書及び委任状(振込先の口座名義人が代表者以外の場合に必要です。)に必要事項を記載の上、<u>請求明細書及び領収書(コピー可)</u>を添付して指定された期限までに申請してください。 (期間中は市の各市民センター及び郵送でも受付します。) ただし、電気料補助については下記のとおりです。</p>			

- 定額灯(毎月の電気使用量に関係なく電気料金が一定のもの)
今年度に限り、前年度(平成29年4月～平成30年3月)の全ての月の請求明細書及び領収書が必要になります。
- 従量灯(毎月の電気使用量により電気料金変動するもの)
前年度(平成29年4月～平成30年3月)の全ての月の請求明細書及び領収書が必要になります。

危機管理課 電話:220-2366 FAX:233-9999

自主防災組織に対する 防災資機材等 整備費補助

「金沢市における自主防災組織活動指針」の規定に基づき、自主防災組織(一定の地域内の住民を構成員として自発的に結成された住民組織)が防災活動を行うために必要な資機材の整備に要する費用に対し補助します。

1. 補助金交付条件

校下・地区全体の防災訓練(図上訓練含む)を実施する。
※条件が満たされないと補助金の申請ができません。

2. 補助対象事業、補助率および限度額 (補助金額は、万円未満切り捨て)

補助対象	補助率	限度額(過去の補助金額含む)
(1)防災資機材、防災倉庫	1/2	30万円
(2)可搬式動力ポンプ	3/4	50万円
(3)防災倉庫の修繕	1/2	10万円
(4)安否確認板(校下・地区全体での整備)	1/2	50円×世帯数
(5)地域防災マップ・地区防災計画 (校下・地区全体での整備)	1/2	20万円
(6)サイレン付拡声器	1/2	30万円
(7)避難誘導サイン(校下・地区全体での整備)	1/2	20万円

※ 1自主防災組織(1校下・地区)あたりの1年度の補助金の合計額は100万円までです。

(1)については、整備後10年以上経過したものは更新を認めます。

また、補助は、1配備場所ごとに1回で完結することを原則としますが、概ね5年以内の年次計画での整備も可能です。ただし、申請は1会計年度1回とします。

(3)については、整備後5年以上経過した防災倉庫に限ります。

3. 補助金の交付申請

町会で整備する場合であっても、町会長ではなく自主防災組織の代表者名(例 ○○校下自主防災会 会長 ○○○○)での申請書の提出が必要となります。

補助事業ですので事業実施前に申請し、交付決定後に事業着手していただく必要があります。手続きに必要な書類等がありますので、必ず危機管理課と事前に打合せや確認を行ってください。

市民協働推進課 電話:220-2026 FAX:260-1178

新 地域コミュニティ活性化事業補助

地域コミュニティの活性化に向けたプランの策定や活性化を図る先進的かつ自主的な取組に要する費用を補助します。

1. 助成内容

地域コミュニティの活性化を図る先進的かつ自主的な取組を行う次の事業

※事業の実施に要する経費が10万円以上となる事業

※従来から行われている事業は対象となりませんが、本事業の目的に沿った新たな取組又は既存事業の拡充、改編した取組を行う場合は対象とします。

※一団体に対する補助金の交付は、1年度あたり1回までです。ただし、「コミュニティ活性化プラン策定事業」については、同じ年度に「特別事業」又は「一般事業」に合わせて、交付を受けることができます。

2. 対象事業

① コミュニティ活性化プラン策定事業

- [事業内容] 地域の課題、地域コミュニティの将来像又は目標、具体的な活動内容等を記載したプランを策定する事業
- [対象団体] 校下(地区)町会連合会
- [補助率] 補助対象経費の4分の3以内
- [補助金額] 限度額 75 万円
- [交付制限] 補助金の交付を受けた場合、5年間は「コミュニティ活性化プラン策定事業」の補助を受けることはできません。

② 特別事業

- [事業内容] コミュニティ活性化プランに基づき、実施する活性化事業
※プランに掲げた事業を対象とします。
- [対象団体] コミュニティ活性化プランを策定した校下(地区)町会連合会又は当該校下(地区)町会連合会が推薦する町会
- [補助率] 補助対象経費の4分の3以内
- [補助金額] 限度額 50 万円
- [交付制限] 同一事業は最大3回(1年度につき1回)まで、補助金の交付が可能です。

③ 一般事業

- [事業内容] 町会への加入促進や住民交流などコミュニティの活性化を図る事業
- [対象団体] 校下(地区)町会連合会又は校下(地区)町会連合会が推薦する町会
- [補助率] 補助対象経費の4分の3以内
- [補助金額] 限度額 30 万円
- [交付制限] 同一事業は最大3回(1年度につき1回)まで、補助金の交付が可能です。

■注意点

- ・本事業は、募集期間を設けておりますので、ご注意ください。
- ・選考会議により、採択された事業に対して、補助金が交付されます。

市民協働推進課 電話:220-2026 FAX:260-1178

コミュニティセンター整備費補助

コミュニティセンター(集会所)の新築、購入、増築又は修繕(土地の取得、造成及び借上げに要する費用を除く)、賃借(敷金、礼金その他共益費等管理に要する費用等を除く)に要する費用の50%以内の額を補助します。

補助対象事業、補助率及び限度額

区分	補助を受けるための要件	補助率	限度額
新築	・建物の延床面積が 80 ㎡以上 ・現在、集会施設を持っていないこと (ただし、現有の集会施設が築 30 年を経過し、腐朽破損の著しい場合は補助対象とする。) ・別に定めるバリアフリー整備基準を満たすもの 下記※1 参照	1/2	200 世帯以下の町会 1,000 万円 201～300 世帯の町会 1,100 万円 301～400 世帯の町会 1,200 万円 401～500 世帯の町会 1,300 万円 501 世帯以上の町会 1,400 万円 ※合同で新築する場合、世帯数の合計を上記区分に適用する
購入	” 下記※2参照		(同時の修繕を含む) 700 万円
増築	・増築部分の延床面積が 15 ㎡以上 (バリアフリー整備に該当する増築の場合、15 ㎡未満も対象)		(同時の修繕を含む) 700 万円
修繕	・100 万円以上の修繕 ・購入もしくは増築と同時に行う修繕 ・バリアフリー整備に該当する修繕(整備費が 100 万円未満の場合、バリアフリー整備に該当する部分のみ対象)		700 万円
賃借	・集合住宅の単独町会が、当該建物において住戸を賃借する場合に限る ・賃借する住戸の延床面積が 40 ㎡以上 ・1年以上の期間を定めて賃借。最高5年間で限度		30 万円/年

※1 新築の場合は、上記限度額と「延床面積(㎡)×建設費基準単価 130,000 円×1/2(補助率)」の式により算出した金額又は「市の単価審査に基づく金額×1/2(補助率)」の式により算出した金額と比べ、最も少ない方の金額を補助限度額とします。

増築の場合は、上記限度額と「増築部分の床面積(㎡)×建設費基準単価 130,000 円×1/2(補助率)」の式により算出した金額又は「市の単価審査に基づく金額×1/2(補助率)」の式により算出した金額と比べ、最も少ない方の金額を補助限度額とします。

修繕の場合は、市の単価審査に基づく金額と見積書の金額と比べ、少ない方の金額の1/2を補助限度額とします。

※2 購入の場合は、上記金額と「建設費基準単価 130,000 円×延床面積(㎡)×残存価値率(法定耐用年数を用いて算出した数値)×1/2(補助率)」の式により算出した金額と比べ、少ない方の金額を補助限度額とします。

※3 補助金額は、新築、購入、増築および修繕(100万円以上の修繕)の場合は10万円未満の端数金額を、バリアフリー整備に該当する修繕(100万円未満の修繕)および賃借の場合は1万円未満の端数金額を切捨とします。

■注意点

(1)事前協議

- ・着工、購入又は賃借する年度の前年10月末(新築の場合は前年8月末)までに事業内容等についての協議が必要です。
- ・事前協議書には見積書、設計書、その他指定する書類を添付して提出してください。

(2)事前申請

- ・補助金交付決定通知前の着工は認められません。

(3)補助金の再交付年限

- ・新築、購入、増築又は修繕の補助金の交付を受けた場合、5年間は当該補助を受けることはできません。
- ・賃借の場合は連続して最高5年間まで、補助を受けられます。

お願い

コミュニティセンターの新築等を考えている場合は、早めにご連絡をお願いします。

■上記の市補助制度に併せて県補助制度も利用できます(窓口は市民協働推進課)。

石川県補助概要

(1)補助率 25%以内

(2)補助対象事業及び限度額

- * 新築(事業費 400万円以上が補助対象)----- 820万円
- * 増築・改築(事業費 200万円以上が補助対象)---- 590万円

市民協働推進課 電話:220-2026 FAX:260-1178

コミュニティ活動推進用具購入費等補助

コミュニティ活動の推進に使用する用具の購入もしくは修繕に要する費用又は収納庫等の設置に要する費用(土地の取得、造成および借上げに要する費用を除く)を補助します。

1. 補助対象事業、補助率および限度額

補助対象用具	補助金		
	補助区分	補助率	限度額
太鼓 (台車を含む)	購入費	1/3	50万円
	修繕費(5万円以上)		30万円
子供みこし (台車を含む)	購入費	1/3	50万円
	修繕費(5万円以上)		30万円
山車 (曳山)	購入費	1/2	400万円
	修繕費(20万円以上)	2	200万円

収納庫の設置 (太鼓、子供みこし)	設置費(面積が 10 m ² 未満)	1/3	50 万円
	修繕費(10 万円以上)	3	30 万円
収納庫の設置 (山車)	設置費(面積が 20 m ² ~50 m ²)	1	200 万円
	修繕費(30 万円以上)	2	100 万円
町旗	購入費(20 万円以上)	1/3	20 万円
もちつき道具	購入費(20 万円以上)	1/3	10 万円
節句人形等 (こいのぼり、五月人形、 ひな人形)	購入費(各 10 万円以上)	1/3	各 10 万円
法被	購入費(20 万円以上)	1/3	20 万円
町会掲示板	設置費(10 万円以上)	1/3	10 万円

※補助額は、1 万円未満の端数金額を切捨とします。

2. 補助金の交付申請

(1) 用具を購入又は修繕する場合

交付申請書に見積書、カタログ等を添付して申請して下さい。

(購入又は修繕する前に申請が必要です。)

(2) 収納庫を設置する場合

交付申請書に見積書、設計書、契約書(写し)、その他指定する書類を添付して申請して下さい。(設置する前に申請が必要です。)

(3) 補助金の再交付年限

補助金の交付を受けた場合、5年間は当該補助と同一の用具・区分の補助を受けることはできません。(改) 補助対象用具・補助区分のいずれかが異なる場合は、申請可能です。)

お願い

山車(曳山)、収納庫(山車)の購入・修繕等がある場合は、早めに市民協働推進課までご連絡下さい。

市民協働推進課 電話:220-2026 FAX:260-1178

美化活動用
ごみ袋の支給

ボランティアでまちの美化清掃を実施する団体等に、ごみ袋を支給します。

●美化活動用ごみ袋の支給

(改) 事前に申込書を提出のうえ、市民協働推進課まで取りに来て下さい。

道路管理課 電話:220-2321 FAX:220-2274

(改) 消雪装置
設置費補助

町内会、商店街、消雪組合等で消雪装置を設置又は改修(この補助制度により設置し、10年経過したものに限る。)する際に要する費用(100万円を超える場合に限る。)の2/3に相当する額を補助します。

1. 設置基準

道路法上の道路、その他の一般交通の用に供する道路に設置するものであること。

2. 補助対象施設

施工延長 80m以上、かつ、消雪面積 400 m²以上で河川水、温水又は電気方式で市長が適当と認める構造であること。

3. 補助金の限度額

設置、改修 ----- 2,600万円

※維持管理費は補助対象となりません。

道路管理課 電話:220-2321 FAX:220-2274

改 除雪機械等購入費補助

町会等の除雪に使用する除雪機械、消雪用水中ポンプの購入に要する費用の2/3に相当する額を補助します。

1. 補助対象事業および限度額

- 除雪機械-----90万円
- 消雪用水中ポンプ-----6万円

2. 補助金の交付申請

交付申請書に見積書・カタログを添付して申請して下さい。
※除雪機械については、一度補助を受けた後は、10年間補助を受けることはできません。

道路管理課 電話:220-2321 FAX:220-2274

道路愛護サポート事業

町会等において、歩道や側溝の清掃、除草等の道路愛護活動を行う際、町会等が希望する用具を支給します。

1. 支給する用具等

- 軍手、ゴミ袋、土嚢袋、鎌(5挺まで)、草刈機用刃(3枚まで)、ボランティア活動保険
- ※数には限りがあるため、まずはお問い合わせ下さい。

2. 申請方法

活動日の2日前までに届出書をご提出下さい。
※ボランティア活動保険については、社会福祉協議会が取り扱うボランティア活動保険への加入保険料が支援対象となります。支援を希望する場合は保険加入前に市にご相談下さい。

道路管理課 生活道路室 電話:220-2578 FAX:220-2274

私道整備費補助

私道(一般の通行の用に供しているもの)の舗装、側溝、防護柵、補修等に要する費用を補助します。

1. 補助対象事業

対 象	補助率	限度額
公共性の高い私道	80%	700万円
その他の私道	50%	500万円

2. 事前要望

町内会等からの要望を受け、事前協議を行い、補助金交付が妥当か検討します。

3. 補助金の交付申請

着工年度において、交付申請書に土地使用承諾書、その他指定する書類を添付して申請して下さい。

環境政策課 電話:220-2507 FAX:261-7755

木質ペレットストーブ設置費補助

活動施設(集会所等)に木質ペレットストーブを設置する団体に対し、設置費用を補助します。

1. 補助対象設備

- 木質ペレットを燃料とするストーブ
- ※木質ペレットとは・・・間伐材等を破碎して固めた木質燃料

2. 補助金の額

補助率:購入費及び設置工事費の合計額の1/2以内の額
限度額:10万円

ストーブを設置してから15日以内に、必要書類を添付して環境政策課へ補助金交付申請書を提出してください。 ※ストーブを設置する前の写真が必要です。

リサイクル推進課 電話:220-2302 FAX:261-7755

古紙等集団回収奨励金	<p>古紙等集団回収奨励金</p> <ul style="list-style-type: none"> ●町会等で回収した古紙類について奨励金を交付します。 ※事前の団体登録が必要です。 ①対象回収品目-----新聞・雑誌・段ボール・牛乳パック・古布 ※市外から排出されたものや事業所から排出されたものは対象外 ②奨励金単価-----回収量1kgにつき4円(10円未満切り捨て) ●リサイクル車(軽トラック)、古紙運搬器材(古紙回収用カート、台車)等の貸し出し ※電話で予約状況をご確認ください。 ●古紙等保管庫の設置(補助) 補助率:1/2(上限10万円) ※着手前にご相談ください。
-------------------	--

西部管理センター 電話:242-1371 FAX:242-1437
東部管理センター 電話:252-6050 FAX:252-9436

ごみステーションの新設・廃止・変更等	<p>ごみステーションの新設・廃止・変更等</p> <p>1. 町会</p> <ul style="list-style-type: none"> ①申請者-----町会長 ②設置基準-----燃やすごみ:約15世帯に1箇所 不燃・資源:約50世帯に1箇所 <p>2. 共同住宅(アパート・マンション)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①申請者-----建物を管理する立場の者「個人・法人」 ②設置基準-----燃やすごみ:約10世帯に1箇所 不燃・資源:約50世帯に1箇所 <p>(新設・変更) 収集開始希望日の2週間前までに、設置届(位置図添付)を提出して下さい。設置届が提出された後、管理センター職員による設置場所の現地確認を行います。</p> <p>(設置条件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 収集及びごみ収集車の運行に支障がない場所であること。 ・ 交差点等、交通渋滞を引き起こすおそれがない安全な場所であること。 ・ 扉、引き戸等があるごみ集積かごを設置する場合は、その形状について事前に管理センター職員と協議を行うこと。 <p>(廃止) ごみステーションを使用しなくなったときは、廃止届を提出して下さい。</p> <p>ごみステーション器材の充実(補助) 補助対象:金属製BOX、折りたたみ式等 補助率:1/2(上限10万円) ※着手前にご相談ください。</p>
---------------------------	---

西部管理センター 電話:242-1371 FAX:242-1437
東部管理センター 電話:252-6050 FAX:252-9436

ごみステーション用具の貸与	<p>ごみステーション用具の貸与</p> <ul style="list-style-type: none"> ●貸与用具 コンテナ、資源回収袋(あき缶・ペットボトル)、カラス防除ネット、看板等 貸与品借用申込書を提出して下さい。
----------------------	---

戸別収集受付センター 電話:221-0530

各種行事・イベント等ごみ収集	<p>各種行事・イベント等ごみ収集</p> <ul style="list-style-type: none"> ●多量収集ごみ 有料:1台分(2t車相当)-----9,700円 ①町会等で行われるバザー、夏祭り等 ②左義長、お盆のキリコ等 ※電話で申込みして下さい。 ※ごみは分別して出して下さい。
-----------------------	--

環境指導課 電話:220-2521 FAX:260-7193	
公害関係	<ul style="list-style-type: none"> ●公害(大気汚染/水質汚濁/騒音/振動/悪臭等)に関する相談 ●空き地の雑草等の管理不備に関する相談
緑と花の課 電話:220-2356 FAX:224-5046	
都市樹木害虫(アメリカシロヒトリ、チャドクガ)防除助成	<p>1. 助成率 3/4(千円未満の端数は切り捨てとなります。)</p> <p>2. 助成対象 町会が市指定防除業者に依頼し下記の方法により防除したアメリカシロヒトリ、チャドクガの防除経費に助成します。</p> <p>3. 防除方法 効率的かつ安全な方法(捕殺又は薬剤散布)を選択し実施する防除。 ※薬剤散布を実施する場合は ①従前のような一斉散布ではなく、必要最小限の散布。 ②事前に周辺住民の合意を得るよう努めてください。</p> <p>4. 防除依頼等 ①町会から市指定の防除業者に直接依頼してください。 ②防除を行う際には、町会の代表者が立ち会ってください。 ③防除費用にかかる町会負担分(以下のとおり)を防除業者に支払ってください。(市負担分は直接防除業者へ支払います。) 町会負担=防除費用-市負担分</p>
緑と花の課 電話:220-2356 FAX:224-5046	
公園愛護制度	<p>市民の共有の財産である身近な公園の除草・清掃等を、年間を通じて、町会など地元の団体で実施される場合に、清掃活動の用具、消耗品の購入費用の一部として報奨金をお支払いします。なお、報奨金は活動する公園の面積等によって異なります。</p> <p>市から町会等団体をお願いすること</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公園の除草(年3回程度) 2. 公園内とまわりの清掃(月1回程度) 3. 公園内の遊器具など施設の点検、異常の通報 4. 町会の会合などで公園の正しい使用についての呼びかけ 5. トイレの清掃(週2回程度、冬期は週1回程度) ※該当団体のみ 6. ポット苗敷設芝生の管理(水やり、芝刈り) ※該当団体のみ <p>※ トイレ清掃について、業者による清掃を取りやめ、日頃公園を利用される地域の皆様にご協力をお願いしています。 なお、報奨金は面積等により算定される報奨金に加算してお支払いします。 (トイレトーパー等の消耗品は市からお渡します。)</p>
緑と花の課 電話:220-2356 FAX:224-5046	
公園等里親制度	<p>企業や町会、その他の団体が里親となって、自主的なボランティア活動により地域の公園や街路樹をお世話していただく場合に、活動に必要な用具の提供や除草・清掃ゴミの回収、サインボードの設置等により、里親活動をサポートいたします。(報奨金の支払いはありません。)</p> <p>具体的な活動区域・活動内容については、市と協議の上、里親となる方が自ら決めていただきますが、以下の活動を中心に行っていただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動区域内の清掃及び除草 2. 収集が困難な大量のごみ、不法投棄等の情報の提供 3. その他公園等の利用又は管理に関する活動

歩ける環境推進課 電話:220-2371 FAX:220-2048

飛び出し防止 看板の支給

子どもの急な飛び出しや車のスピードの出し過ぎによる交通事故を抑制するため、事故の危険性の高い交差点に設置する啓発看板を支給します。

- ・町会長名で申請してください(数に限りがあります)。
- ・各町会の責任のもと、設置及び管理をお願いします。

住宅政策課 電話:220-2136 FAX:222-5119

地域連携空き家等活用事業費補助

地域の老朽化した空き家を集会施設等としての改修、又は除却した空き家の跡地をポケットパーク等へ整備する費用の一部を補助します。

1. 補助対象
空き家、空き家跡地を活用するための整備費

2. 補助率・限度額

対 象	補助率	限度額
空き家を活用した集会施設等	2/3	100万円
空き家跡地を活用したポケットパーク等		

3. 主な補助要件

- ①町会、所有者、市長の三者間で締結した空き家等活用協定に基づき実施する整備であること。
- ②町会による活用について、空き家やその敷地所有者等の同意があること。(所有者から市への無償貸与:10年間)
- ③地域で管理・活用を行うこと。

道路、交通標識に関するお問い合わせ先

道路の欠損、穴ボコ 道路標識の破損 道路照明灯の球切れ	国道	国土交通省金沢国道維持出張所	238-5071
	県道	県央土木総合事務所	241-8201
	市道	道路管理課	220-2321
交通標識の新設、破損等	警察署又は最寄りの交番		

危険動物に関するお問い合わせ先

クマ、イノシシを目撃された場合はご連絡ください。	クマ	森林再生課	220-2217
	イノシシ	農業水産振興課	220-2213